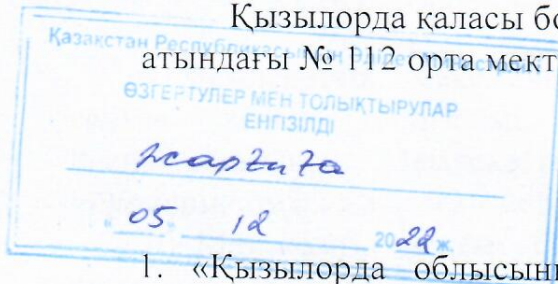


Қызылорда облысының экономика және қаржы басқармасының 2022 жылғы «29» 11 № 01-17-361 бұйрығымен бекітілген

«Қызылорда облысының білім басқармасының Қызылорда қаласы бойынша білім бөлімінің «Нағима Ахмадеева атындағы № 112 орта мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің жарғысы



1. Жалпы ережелер

1. «Қызылорда облысының білім басқармасының Қызылорда қаласы бойынша білім бөлімінің «Нағима Ахмадеева атындағы № 112 орта мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі (бұдан әрі – мемлекеттік мекеме) функцияларын жүзеге асыру үшін мекеме ұйымдық құқықтық нысанында құрылған, заңды тұлға мәртебесіне ие коммерциялық емес ұйым болып табылады.

2. Мемлекеттік мекеменің түрі: коммуналдық.

3. Мемлекеттік мекеме «Облыстық коммуналдық заңды тұлғалардың кейбір мәселелері туралы» Қызылорда облысы әкімдігінің 2021 жылғы 13 қаңтардағы № 180 қаулысымен қайта аталды.

4. «Қызылорда облысының білім басқармасы» коммуналдық мемлекеттік мекемесі Қызылорда облысының әкімдігі атынан мемлекеттік мекеменің құрылтайшысы ретінде әрекет етеді.

5. Мемлекеттік мекеменің уәкілетті органы «Қызылорда облысының білім басқармасының Қызылорда қаласы бойынша білім бөлімі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі (бұдан әрі – тиісті саланың уәкілетті органы), сондай-ақ мемлекеттік мекеменің мүлкіне қатысты құқық субъектісінің функцияларын жүзеге асыратын орган «Қызылорда облысының экономика және қаржы басқармасы» коммуналдық мемлекеттік мекемесі (бұдан әрі – жергілікті бюджеттен қаржыландырылатын, облыстық коммуналдық мүлікке билік етуге уәкілетті атқарушы орган) болып табылады.

6. Мемлекеттік мекеменің атауы:

– мемлекеттік тілде: «Қызылорда облысының білім басқармасының Қызылорда қаласы бойынша білім бөлімінің «Нағима Ахмадеева атындағы № 112 орта мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі;

– орыс тілінде: коммунальное государственное учреждение «Средняя школа № 112 имени Нагимы Ахмадеевой» отдела образования по городу Кызылорда управления образования Кызылординской области».

(Handwritten signatures and initials)

7. Мемлекеттік мекеменің орналасқан жері: Қазақстан Республикасы, Қызылорда облысы, Қызылорда қаласы, индексі 120005, Ә.Молағұлова көшесі, № 7 үй.

8. Мемлекеттік мекеме мен жергілікті бюджеттен қаржыландырылатын, облыстық коммуналдық мүлікке билік етуге уәкілетті атқарушы органы, мемлекеттік мекеме мен тиісті саланың уәкілетті органы, мемлекеттік мекеме мен еңбек ұжымы арасындағы өзара қарым-қатынастап қолданыстағы Қазақстан Республикасы заңнамасымен реттеледі.

2. Мемлекеттік мекеменің заңдық мәртебесі

9. Мемлекеттік мекеменің Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес дербес тәуелсіз, банкте, шоттары, бланкілері, Қазақстан Республикасының Мемлекеттік Елтаңбасы бейнеленген және мемлекеттік мекеменің атауы жазылған мөрі болады.

10. Мемлекеттік мекеме басқа заңды тұлғаны құра алмайды, сондай-ақ, оның құрылтайшысы (қатысушысы) бола алмайды, Қазақстан Республикасы заңнамасында көзделген жағдайларды қоспағанда.

11. Мемлекеттік мекеме өзінің міндеттемелері бойынша өзінің кепілділігінді ақшамен жауап береді. Мемлекеттік мекемеде ақша жеткіліксіз болған жағдайда оның міндеттемелері бойынша Қазақстан Республикасы немесе акционерлік-аумақтық бірлік тиісті бюджет қаражатымен субсидиялық жауапты болады.

12. Мемлекеттік мекеменің азаматтық-құқықтық мамілері, олар Қазақстан Республикасы Қаржы министрілігінің аумақтық қазынашылық бөлімшелерінде тіркелгеннен кейін күшіне енеді.

3. Мемлекеттік мекеме қызметінің мәнi мен мақсаттары

13. Мемлекеттік мекеме қызметінің мәнi білім алушылардың бейімділігі мен қабілеттеріне сәйкес оларға кен ауқымыда және тереңдете жаратылыстанушылық-математикалық білім беруді қамтамасыз ететін бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыру, қолжетімді сапалы мемлекеттік қызметтерді қамтамасыз ету болып табылады.

14. Мемлекеттік мекеме қызметінің мақсаты бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білімнің білім беру бағдарламаларын және оқышыларға тереңдетіп, бейіндетіп, сапалы оқытуды қарастыратын, сондай-ақ қосымша жалпы білім беру бағдарламаларын сапалы менгеруі үшін қолайлы жағдайлар жасау болып табылады.

15. Мектептің бағыттары: жаратылыстану-математикалық.

16. Мемлекеттік мекеменің міндеттері:

А.Б.Б. 1/4 1/2 1/3 1/4

1) білікті және тұлғаны қалыптастыруға және дамытуға бағытталған үлгілік оқу бағдарламаларын менгеру арқылы оқушылардың функционалдық сауаттылығын дамыту үшін жағдайлар жасау;

2) білім алушылардың тиісті мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартында (бұдан әрі – МЖМБС) көзделген базистік ғылыми негіздерді алуын қамтамасыз ету;

3) жеке тұлғаның шығармашылық, рухани және дене бітімі мүмкіндіктерін дамыту, адамгершілік пен салауатты өмір салтының берік негіздерін қалыптастыру;

4) азаматтық пен патриотизмге, өз Отаны – Қазақстан Республикасына деген сүйіспеншілікке, мемлекеттік рәміздерді және мемлекеттік тілді құрметтеуге, халық дәстүрлерін қадірлеуге, Конституцияға және қоғамға қайшы келетін кез келген көріністерге төзбеушілікке тәрбиелеу;

5) белсенді азаматтық ұстанымы бар жеке тұлғаны тәрбиелеу, республиканың қоғамдық-саяси, экономикалық және мәдени өміріне араласу қажеттілігін, жеке тұлғаның өз құқықтары мен міндеттеріне саналы көзқарасын қалыптастыру;

6) отандық және әлемдік мәдениет жетістіктеріне бағу, қазақ халқы мен Қазақстан Республикасында тұратын басқа да ұлттардың тарихын, әдет-ғұрпы мен дәстүрлерін зерделеу;

7) барлық оқушылардың ерекше білім беру қажеттіліктерін және жеке мүмкіндіктерін ескере отырып, білім алуға тең қолжетімділікті қамтамасыз етуге жағдайлар жасау болып табылады.

17. Мемлекеттік мекеме мақсатқа қол жеткізу үшін қызметтің мынадай түрлерін жүзеге асырады:

1) кәсіптік білім бағдарламасын итеруге және тандауға дайын, қоғамдағы өмірге бейімделген, мәдениеті жоғары интеллектуалды тұлғаны қалыптастыру;

2) оқуға қабілетті, дарынды оқушыларды анықтау;

3) мектеп оқушыларын білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарт деңгейін арттыру арқылы оқыту;

4) оқытудың инновациялық әдістері мен технологияларын қолдану негізінде оқушылардың өзіндік танымдық қызмет және шығармашылық қабілет дағдыларын дамыту;

5) шығармашылық әлеуетін арттыруға қолайлы жағдайлар жасау;

6) жалпы білім беру процесінде алдыңғы қатардағы шетелдік және отандық педагогикалық тәжірибені пайдалану, педагогтардың кәсіби құзыреттілігі мен шығармашылығын арттыру.

7) мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың жалпы білім беруін оқу бағдарламаларын іске асыру;

8) бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім беру бағдарламаларын іске асыру;

9) қосымша білім беруін білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыру;

10) білім берудің барлық деңгейлерінде ерекше білім берілуіне қажеттілігі бар бағалардың білім алуы, дамуының бұзылуын түзету және әлеуметтік бейімдеу үшін арнайы жағдайлар жасау.

18. Мемлекеттік мекеме білім беру қызметін Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес берілген лицензияның негізінде жүзеге асырады.

19. Мемлекеттік мекеме осы жарғыда бекітілген өз қызметінің мәні мен мақсаттарына сай келмейтін қызметті жүзеге асыруға, сондай-ақ мамілер мақсатта тыным салынады.

20. Мемлекеттік мекеме қызмет мақсаттарына қайшы жасалған маміле, Қазақстан Республикасының заңдарында шектелген немесе құрылтай құжаттарында не басшының (директордың) жарғылық құзыретін бұза отырып, жасалған маміле тиісті саланың уәкілетті органының немесе жергілікті бюджеттен қаржыландырылатын, облыстық коммуналдық мүлікке биілік етуге уәкілетті атқарушы органын не прокуродың талабы бойынша жарамсыз деп танылуы мүмкін.

4. Мемлекеттік мекемені басқару

21. Мемлекеттік мекемені жалпы басқаруды Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес айқындалған тиісті саланың уәкілетті органы жүзеге асырады.

22. Тиісті саланың уәкілетті органы Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген ретпен мынадай функцияларды жүзеге асырады:

- 1) жергілікті бюджеттен қаржыландырылатын, облыстық коммуналдық мүлікке биілік етуге уәкілетті атқарушы органға мемлекеттік мекеме мүлікті бекітіп беру жөнінде ұсыныс береді;
- 2) мемлекеттік мекеменің жеке қаржыландыру жоспарын бекітеді;
- 3) мемлекеттік мекеме мүлкінің сақталуына бақылауды жүзеге асырады;
- 4) мемлекеттік мекеменің басқару органдарының құрылымын, құрылуы тәртібі мен өкілеттік мерзімін, мемлекеттік мекеменің шешімдер қабылдау тәртібін анықтайды;
- 5) мемлекеттік мекеме басшысының (директорының) құқықтарын, міндеттері мен жауапкершілігін, оны лауазымынан босату негіздерін айқындайды;

- 6) мемлекеттік мекеменің құрылымы мен шекті штаттық санын бекітеді;
- 7) мемлекеттік мекеме басшысының (директорының) ұсынымы бойынша оның орынбасарын (орынбасарларын) лауазымға тағайындайды және лауазымынан босатады;
- 8) жылдық қаржы есептілікті бекітеді;
- 9) жергілікті бюджеттен қаржыландырылатын, облыстық коммуналдық мүлікке биілік етуге уәкілетті атқарушы органға, мемлекеттік мекемеге берілген немесе өзінің шаруашылық қызметінің нәтижесінде олар сатып алған мүлікті алып қоюға немесе қайта бөлуге келісімін береді;

10) жергілікті бюджеттен қаржыландырылатын, облыстық коммуналдық мүлікке билік етуге, уәкілетті атқарушы органға мемлекеттік мекеме жарғысын бекітуге, оған өзгерістер мен толықтырулар енгізуге ұсынады;

11) осы жарғының және Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген өзге де функцияларды жүзеге асырады.

23. Мемлекеттік мекеме басшысы (директоры) Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларды қоспағанда, тиісті саланың уәкілетті органымен кызметке тағайындалады және кызметтен босатылады.

24. Мемлекеттік мекеменің басшысы (директоры) мемлекеттік мекеме жұмысын ұйымдастырады және басшылық етеді, тиісті саланың уәкілетті органына тікелей бағынады және мемлекеттік мекемеге жүктелген міндеттер мен оның өз функцияларын жүзеге асыруына жеке жауапты болады.

25. Мемлекеттік мекеменің басшысы (директоры) дара басшылық қатідаты бойынша әрекет етеді және мемлекеттік мекеме кызметінің барлық мәселелерін Қазақстан Республикасының заңнамасында және осы жарғыда айқындалатын өз құзыретіне сәйкес дербес шешеді.

26. Мемлекеттік мекеме басшысының (директорының) мемлекеттік мекеменің жарғылық емес кызметті жүзеге асыруға бағытталған әрекеті еңбек міндеттемелерін озу болып табылып, тәртіптік және материалдық жауапкершілікке әкеледі.

27. Мемлекеттік мекеменің кызметін жүзеге асыру барысында мемлекеттік мекеме басшысы (директоры) Қазақстан Республикасы заңнамасында белгіленген тәртіппен:

1) мемлекеттік мекеме атынан сенімхатсыз әрекет етеді;

2) мемлекеттік органдарда, басқа да ұйымдарда мемлекеттік мекеменің мүддесін білдіреді;

3) шарттар жасасады;

4) сенімхаттар береді;

5) мемлекеттік мекеменің іс-сапарларға, тағылымдамаға, кызметкерлерді қазақстандық және шетелдік оқу орталықтарында оқытуға және кызметкерлердің біліктілігін жоғарылатудың басқа да түрлеріне байланысты тәртібі мен жоспарларын бекітеді;

6) банк шоттарын ашады;

7) барлық кызметкерлер үшін міндетті бұйрықтар шығарады және нұсқаулар береді;

8) тиісті саланың уәкілетті органы тағайындайтын кызметкерлерден басқа, мемлекеттік мекеме кызметкерлерін жұмысқа қабылдайды және жұмыстан босатады;

9) мемлекеттік мекеме кызметкерлеріне, Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес көтермелеу және жазалау шараларын қолданады;

10) өз орынбасарының (орынбасарларының) және мемлекеттік мекеменің өзге де басшы кызметкерлерінің міндеттері мен өкілеттік аясын айқындайды;

11) гендерлік теңдік саясатын жүзеге асыру жұмыстарын ұйымдастырады;

12) сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес бойынша жұмысты ұйымдастырады және аталған жұмысқа дербес жауапкершілікте болады;
13) отан Қазақстан Республикасы заңнамасымен, осы жарғымен және тиісті саланың уәкілетті органымен жүктелген басқа да функцияларды жүзеге асырады.

5. Іске асырылатын білім беру бағдарламаларының тізбесі

28. Іске асыратын білім беру бағдарламаларының тізіміне бастауыш, негізгі орта және жалпы орта (толық) білім беретін бағдарламалары, қосымша білім берудің орта және мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың жалпы білім беретін орта бағдарламалары кіреді.

29. Бастауыш білім берудің жалпы білім беретін орта бағдарламалары бағаның жеке басын қалыптастыруға, оның жеке қабілеттерін, оқы ісіндегі он таптыңысы мен машықтарын; негізгі мектептің білім беру бағдарламаларын кейіннен ментеру үшін оқудың, жазудың, есептеудің, тілдік қатынас тажірибесін, шығармашылық тұрғыдан өзін-өзі көрсетудің, мінез-құлық мәдениетінің берік дағдыларын дамытуға бағытталған.

30. Негізгі орта білім берудің жалпы білім беретін орта бағдарламалары білім алушылардың ғылымдар жүйесінің базалық негіздерін ментеруіне, олардың бойында тұтқаралық және этносаралық қатынастың жоғары мәдениетін қалыптастыруға, жеке адамның өзін-өзі билеуіне және кесіптік бағдарлануына бағытталған.

Жалпы білім беретін орта бағдарламасы білім алушылардың бойына дағдарлығын қамтиды.

31. Жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін орта бағдарламалары жаратылыстану-математикалық және қоғамдық-гуманитарлық бағытта бойынша бейіндік оқытуды енгізе отырып, дифференциялау, интеграциялау және білім беру мазмұнын кесіптік бағдарлау негізінде әзірленген.

32. Ерекше білім беруге қажеттіліктері бар, сонымен қатар үйді оқытын балаларға қажеттіліктерге сәйкес үлгілік оқы жоспарларының негізінде жеке оқы жоспарлары және үлгілік оқы бағдарламаларының негізінде жеке оқы бағдарламалары әзірленеді.

33. Жеке оқы жоспарлары мен бағдарламаларын мемлекеттік мекеменің басшысы (директоры) бекітеді.

34. Мемлекеттік мекемеде қосымша білім берудің бағдарламалары іске асырылады.

6. Мемлекеттік мекемеге қабылдау тәртібі

35. Мемлекеттік мекемеге балаларды қабылдау бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білімнің жалпы білім беретін оқы бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқыға қабылдаудың үлгі қағидаларына сәйкес жүзеге асырылады.

Handwritten signatures and initials at the top of the page.

36. Ерекше білім беруге қажеттілігі бар балаларды мемлекеттік мекемеге оқуға қабылдау баланың ата-анасының немесе өзге заңды өкілдерінің келісімімен педагогикалық-медициналық-психологиялық консультация қорытындысы ескеріле отырып жүзеге асырылады.

37. Бұрын шетелдік мектептерде оқыған білім алушылар Қазақстан Республикасына келгеннен кейін Қазақстан Республикасының мектептерінде оқуы жалғастырылады. Мектептердің акимшіліктері жергілікті білім беру басқармаларымен бірлесіп, олардың білім деңгейін анықтау үшін Комиссиялар құрады, оның жұмысының қорытындысы бойынша оқушыны қазақстандық мектептің тиісті сыныбына қабылдау туралы шешім қабылданады.

38. Білім алушылардың қатарына қабылдау мемлекеттік мекеме басшысының (директорының) бұйрығы негізінде жүргізіледі.

7. Білім беру процесін ұйымдастыру тәртібі (оның ішінде оқыту және тәрбиелеу тілі (тілдері), білім алушылардың, тәрбиеленушілердің сабақ режимі)

39. Мемлекеттік мекемеде оқу процесі атымдағы жылғы 1 қыркүйек және оқу жылының ұзақтығы 1-сыныптада – 35 оқу аптасы, 2-11 (12)- сыныптада – 36 оқу аптасы болып айқындалған.

Оқу жылы ішінде күзгі, қысқы, көктемгі каникулдар белгіленеді.

40. Білім алушылар, педагогтар, білім алушылардың заңды өкілдері білім беру процесінің субъектілері болып табылады.

41. Мемлекеттік мекеменің персоналдың жинақтау тәртібі Қазақстан Республикасының білім саласындағы заңнамасымен регламенттеледі.

42. Штат саны Қазақстан Республикасы Үкіметінің қаулысымен белгіленген Мемлекеттік білім беру ұйымдары қызметкерлерінің үлгі штаттарына сәйкес белгіленеді.

43. Білім алушыларды оқулықтармен, оқу-әдістемелік кешендермен қамтамасыз ету мемлекеттік бюджет есебінен жүзеге асырылады.

44. Мемлекеттік мекеме білім беру процесін Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігімен белгіленген Қазақстан Республикасы Білім беру орта білім берудің үлгілік оқу жоспарларына бастауыш, негізгі орта, жалпы білім берудің үлгілік оқу жоспарларымен бекітілген Жалпы білім беру ұйымдарына арналған жалпы білім беретін пәндердің, таңдау курстарының және факультативтердің үлгілік оқу бағдарламаларына сәйкес жүзеге асырылады.

45. Мемлекеттік мекеме үлгілік оқу жоспарларын, оның ішінде оқу процесі жүзеге асырылатын қысқартылған оқу жүктемесі бар оқу жоспарларын дербес таңдап алады.

46. Мемлекеттік мекеме оқу жұмыс жоспарларының үлгілік оқу жоспарларына және МЖМБС-ға сәйкестігін қамтамасыз етеді.

47. Мемлекеттік мекеме үлгілік оқу жоспарының инварианттық және вариативтік компоненттерінің сағаттарын мектептен тыс (мәденнет

мекемелерінде, спорт ғимараттарында, әскери объектілерде, зерттеу зертханаларында, өнеркәсіптік кәсіпорындарда, табиғатта) өткізіледі.

48. Мемлекеттік мекеме базистік оқу жоспарының вариативтік бөлігінің құрамына кіретін және мемлекеттік мекеменің ерекшелігін көрсететін оқу пәндері бойынша оқу жұмыс жоспарын және бағдарламаларын дербес әзірледі және асырады.

49. Мемлекеттік мекемеде оқыту процесі үлгілік оқу жоспарының негізінде құрылады, жылдық күнтізбелік оқу жұмыс кестесімен және сабақтар кестесімен белгіленеді.

50. Оқу аптасының ұзақтығы Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес белгіленеді.

51. Сабақтар екі ауысымда өткізіледі. Ауысымдар арасында ығталды жинау жүргізу мен желдету үшін ұзақтығы кемінде 40 минут үзіліс көзделеді.

52. Сыныптарды білім алушылардың даярлық деңгейі және даму дәрежесі бойынша жасақтауға рұқсат етілмейді.

53. Мемлекеттік мекемеде сабақтар кестесін оның басшысы (директоры) не оны алмастыратын тұлға бекітеді.

Сабақ кестесінде оқу сабақтарының күнделікті саны, ұзақтығы және реті көрсетіледі.

Сабақ кестесі білім алушылар мен тәрбиеленушілердің тамақтануы мен белсенді демалуы үшін ұзақтығы жеткілікті үзілістерді көздейді.

54. Оқушылар үшін сабақтар арасындағы үзілістің ұзақтығы кемінде бес минут, үлкен үзіліс (екінші немесе үшінші сабақтан кейін) отыз минутты құрайды.

Бір үлкен үзілістің орнына екінші және төртінші сабақтан кейін арқайсысы он бес минуттан екі үзіліс жасауға жол беріледі.

55. Сабақтың ұзақтығы кырық бес минуттан аспайды.

56. Бірінші сыныптарда оқу жүктемесін бірте-бірте арттыра отырып, оқу сабақтарының «сатылы» режимі қолданылады. Кырықүйекте үш сабақ отыз бес минуттан, қазаннан бастап кырық минуттан жоспарланады. Сабақтарда дене шынықтыру минуттары және көзге арналған жаттығулар өткізіледі. Бірінші сынып оқушылары үшін жыл бойы қосымша бір апталық каникул көзделеді. Бастауыш мектепте қосарланған сабақтарды өткізуге жол берілмейді.

57. Білім алушылардың, тәрбиеленушілердің оқу жүктемесі, сабақ режимі МЖМБС, санитариялық қағидалардың, үлгілік оқу жоспарлары мен білім беру саласындағы денсаулық сақтау және білім беру органдарының ұсынымдары негізінде дайындалған мемлекеттік мекемесі бекітетін ережелермен айқындалады.

58. Мемлекеттік мекеме бір күндегі ең жоғары оқу жүктемесін белгілеуде, оқыту нысандарын, құралдарын және әдістерін тандауда дербес болады.

59. Мемлекеттік мекемеде қажет болған жағдайда мектепке дейінгі шағын орталықтар және бір жылдық мектепалды сыныптар ашылады.

60. Мектепке дейінгі шағын орталықтарда және мектепалды сыныптарда білім беру процесі мектепке дейінгі жастағы балалар үшін ерекше қызмет

Handwritten signatures and initials at the top of the page.

санитариялық-эпидемиологиялық саламаттылығы саласындағы нормативтік

70. Мемлекеттік мекемеде Қазақстан Республикасы халқының

Оқыту қазақ, орыс тілінде жүргізіледі.

орыс тілін және шет тілдерінің біріні оқып-үйренуін қамтамасыз етеді.

69. Мемлекеттік мекемеде білім алушылардың қазақ тілін мемлекеттік тіл

жасайды (балалар күндіз болатын мектеп жанындағы лагерь жұмысы).

68. Мемлекеттік мекеме жазғы уақытта балаларды сауықтыру үшін жағдай

құрылады.

жалалық қорының есебінен және шетінде психологиялық-педагогикалық қызмет

түзетуді ұйымдастыру үшін мемлекеттік мекемеде тиісті жылға көзделген

67. Жеке тұлғаның даму жағдайын бақылауды және оның мінез-құлқын

мемлекеттік мекемеде логопедтік пункт ұйымдастыруға құқылы.

өзге де заңды өкілдеріне консультациялық көмек көрсету мақсатында

және дамыту бойынша педагогтер мен ата-аналарға және (немесе) балалардың

менгерудегі қиындықтарды еңсеру; сөйлеу қабілеті бұзылған балаларды оқыту

балаларды мектепке дайындау және оқышылардың білім беру бағдарламаларын

ауызша және жазбаша сөйлеу бұзылыстарының алдын алу және түзету;

66. Логопедтік көмекке мұқтаж балаларды уақтылы анықтау; балалардағы

қысқартылған немесе арнайы бағдарламалармен оқиды.

психологиялық мүмкіндіктеріне байланысты жалпы білім беретін,

65. Үйде оқыту кезінде ерекше білім беруге қажеттілігі бар балалар

азаматтар үшін үйде тегін жеке оқыту ұйымдастырылады.

қорытындысы негізінде ұзақ уақыт бойы мемлекеттік мекемеге бара алмайтын

64. Денсаулық жағдайы бойынша дәрігерлік-көнес комиссиясының (ДКК)

аспырылады.

тұрғынның негізінде ата-аналарының (заңды өкілдерінің) келісімімен жүзеге

медициналық-педагогикалық консультацияның қорытындысы мен

мекемеден арнайы білім беру ұйымына ауыстыру психологиялық-

63. Ерекше білім берілуіне қажеттілігі бар білім алушыларды мемлекеттік

көзделген.

бойынша ерекше білім берілуіне қажеттілігі бар білім алушыларды оқыту

бағдарламасы, оның ішінде қысқартылған немесе жеке оқу бағдарламасы

ескере отырып, жалпы сыныпта (екі баладан көп емес) үлгілік оқу

62. Мемлекеттік мекемеде ата-аналардың (заңды өкілдердің) мүдделерін

актілерге сәйкес.

эпидемиологиялық саламаттылығы саласындағы нормативтік құқықтық

оқышылардың саны Қазақстан Республикасы халқының санитариялық-

61. Жалпы білім беретін сыныптарда, бастауыш білім беру сыныптарында

отырып түрлі топтарда жұмыс жасау мүмкіндігін іске асыруды қарастырады.

тұрғындар қауымы, олардың жас және психологиялық ерекшеліктерін ескере

те қызметтерді ескере отырып жүзеге асырылады, сондай-ақ балаға жеке

театрландыру және басқа

құқықтық актілерге сәйкес балалар мен жасөспірімдерді медициналық қамтамасыз ету ұйымдастырылады.

71. Мемлекеттік мекеме білім алушылардың бойында патриоттық тәрбиені, айналасындағыларға толерантты қарым-қатынасты, сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті, іскерлік қарым-қатынас дағдыларын, тамақтану мәдениетін, оның ішінде теңгерімді дұрыс тамақтануды және табиғи және жаңа піскен өнімдерді тұтынуды насихаттау арқылы қалыптастыруды қамтамасыз етеді.

72. Мемлекеттік мекемеде Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген тәртіппен ыстық тамақ, сондай-ақ буфет жүйесі бойынша тамақтану, білім алушылардың жекелеген санаттарын тегін және жеңілдікпен тамақтандыру ұйымдастырылады.

73. Мемлекеттік мекемеде тиісті жағдайлар жасау үшін оқу жайларымен бірге алаңы бар материалдық активтердің меншік не шаруашылық жүргізу немесе жедел басқару немесе сенімгерлік басқару, немесе жалға алу құқығына тиесілі материалдық активтердің (оқу кабинеттерінің, жарақтандыру нормаларына сәйкес жабдықтар мен жиһаздардың, бастауыш білім беру деңгейі үшін жеке пайдалануға арналған жабдықталған шкафтардың; компьютерлік сыныптармен, интернет желісіне қосылған компьютерлермен қамтылудың, оқу зертханалардың, спорт залдардың, медициналық пункттердің, асхана немесе буфеттің), ғимараттардың (оқу корпустарының) болуы, сондай-ақ орта білім беру ұйымының жайларында және (немесе) оған іргелес аумақтарда бейнебақылаудың болуы қажет.

74. Мемлекеттік мекеме білім беру саласындағы уәкілетті органның ақпараттық жүйесімен автоматтандырылған ақпарат алмасуды және деректерді өзектендіруді және ұлттық білім беру деректер қорындағы деректерді өзектендіруді қамтамасыз етеді.

75. Мемлекеттік мекеме зайырлы және діни білім берудің бөлектілік қағидатын сақтайды. Діни тәрбиенің кез келген түріне жол берілмейді.

76. Саяси партиялардың, қоғамдық-саяси және діни қозғалыстар мен ұйымдардың ұйымдастырушылық құрылымдарының құрылуына және қызмет етуіне жол берілмейді.

77. Оқытудың зайырлы сипатын іске асыру және мемлекеттік мекеменің білім алушылары арасындағы әлеуметтік, мүліктік және өзге де өзгешеліктердің белгілерін жою мақсатында Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес міндетті мектеп формасына қойылатын талаптар белгіленеді.

78. Мектеп формасы білім алушылардың жас ерекшеліктеріне қарай енгізіледі.

Мектеп формасының түсін, фасонын таңдауды және юбканың ұзындығын мемлекеттік мекеме мен қоғамдық кеңес айқындайды, жалпы мектептік ата-аналар жиналысының хаттамасымен бекітіледі.

79. Міндетті мектеп формасына қойылатын талаптар мемлекеттік мекеме формасына, ал таныстыру мақсатында мемлекеттік мекеменің Интернет-ресурстарында жарияланады.

80. Басшы (директор) міндетті мектеп формасына қойылатын талаптармен ата-аналарды немесе заңды өкілдерді білім алушының білім беру ұйымына қабылдау туралы өтініш беру кезінде қол қойғызу арқылы және жалпы мемлекеттік ата-аналар жиналысында таныстырады.

81. Тиісті мемлекеттік органдар шектеу іс-шараларын жүзеге асырған, төменше жағдай енгізілген, әлеуметтік, табиғи және технологиялық сипаттағы төменше жағдайлар, форс-мажор жағдайлар туындаған жағдайларда шектеу іс-шаралары алынғанға, төменше жағдай қолданысы, форс-мажор жағдайларды тоқтатылғанға дейін ата-аналар балаларды мемлекеттік мекемеге киіп бара алатын іскерлік, классикалық стильдегі ынтайлы киіммен қамтамасыз етеді.

82. Мемлекеттік мекемеде атқалық басқару органдары құрылады. Білім беру ұйымының атқалық басқару нысандары Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жұмыс істейтін педагогикалық, қамқоршылық, әдістемелік қызметтер және педагогикалық әлеп жөніндегі кеңес болып табылады.

8. Білім алушылардың білімін ағымдағы бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау жүйесі, оларды өткізу нысандары мен тәртібі

83. Мемлекеттік мекеме бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім берудің үлгілік оқу бағдарламаларын білім алушылардың ітерудің бақылау мақсатында Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің бұйрығымен бекітілген білім алушылардың үлгерімін бақылау, аралық және қорытынды мемлекеттік аттестаттау жүргізу үшін үлгі ережесіне сәйкес білім алушылардың үлгерімін ағымдағы бақылауды және қорытынды аттестаттауды жүзеге асырады.

84. Қорытынды аттестаттаудан өткен білім алушыларға білім туралы мемлекеттік үлгідегі құжаттар беріледі.

9. Білім алушыларды, тәрбиеленушілерді оқудан шығару негіздері және тәртібі

85. Білім алушылар мемлекеттік мекемеден құқыққа қарсы әрекеттер жасағаны, мемлекеттік мекеменің жарғысын өрескел және бірнеше рет бұзғаны үшін басшының (директордың) бұйрығымен шығарылады. Он алты жасқа дейінгі балаларды шығаруға құқыққа қарсы әрекеттер жасағаны, мемлекеттік мекеменің жарғысын өрескел және бірнеше рет бұзғаны үшін мемлекеттік басқару органының шешімі бойынша ерекше жағдайларда рұқсат етіледі.

86. Жетім балаларды және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларды шығару туралы шешім қорғаныштық және қамқоршылық органдарының келісімімен қабылданады.

Бұйрық
С/а
Директор
[Signature]

Қазақстан Республикасының Білім және Ғылым Министрлігі

89. Бүгін беру ұйымынан шыққан адам басқа білім беру ұйымына келуі

Көптеген балалар мектепке баруға қызығатынын білеміз. Бірақ олардың көбісі өздерінің жеткенін білмейді. Осыған байланысты «Мен кімін?» атты ойын әзірленді.

10. Ақылты қызмет ұсынудың тізбесі және тәртібі

90. Мемлекеттік мекеме көрсетерін білім беру қызметтері білім алушылар мен тәрізделушілерге бюджет қаражаты есебінен, тегін көрсетіледі.

91. Мемлекеттік мекеме мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарының талаптарынан тыс ақылы қызметтер көрсету туралы шартты жасап отырып, тиісті тауарлар (жұмыстар, қызметтер) бойынша ақылы негізде

Мерзімі:

1) қосымша білім беру бағдарламаларын (балалар және жасөспірімдер ұйымдарымен, балалар және өнер саласындағы бейімділіктер мен қызығушылықтарды дамыту, мамандардың біліктілігін арттыру) іске асыру;
2) оқу жоспары мен бағдарламалары бойынша бөлінген оқу уақытынан тыс пәндер (сабақтар және сабақтардың пикілері) бойынша жекелеген білім алушылармен қосымша сабақтар ұйымдастыру;

3) пәндер (сабақтар және сабақтардың циклдери) бойынша білім алушылармен ғылым негіздерін тереңдетіп оқып үйренуді ұйымдастыру;

4) bilim aluшылар мен тәрбиеленушілер, педагог қызметкерлер мен ересек жұртшылық арасында әртүрлі: спорт жарыстарын, семинарлар, кенестер, конференциялар, сондай-ақ оқу-әдістемелік әдебиетті өзінше мен өзі оқыту жөніндегі іс-шаралар ұйымдастыру және өткізу;

5) музыка аспаптарын пайдалануға беру және Интернет-баиланыстың қосымша қызметтерін ұсыну;

6) жазғы демалысты ұйымдастыру, білім алушылар мен тәрбиеленушілердің, білім беру ұйымында өткізілетін түрлі іс-шараларға қатысушылардың тамақтануын қамтамасыз ету;

7) ғылыми зерттеулер жүргізу;

8) Қазақстан Республикасының заңнамасымен рұқсат етілген өзге де

Тауарларды (жұмыстар, көрсетілетін қызметтер) ұсыныста құқылы.

92. Мемлекеттік мекеме дене шынықтыру-сауықтыру және спорт қызметтерді ұсынуға құқылы.

93. Мүлкітік жалдауға (жалға алуға) беруден алынған кірістерді мемлекеттік мекеме дербес пайдаланады.

94. Мемлекеттік мекеме ақылы негізде ұсынатын тауарларға (жұмыстарға және қызметтер көрсету) бағалар Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен бекітілуіне жатады.

95. Ақылы негізде қызмет көрсететін мемлекеттік мекеменің және білім алушының (тәбиеленушінің), оның ата-анасының және өзге де заңды өкілдерінің өзара қатынастары шартпен реттеледі.

96. Білім алушы шарт жасасу сәтінде бүкіл оқу кезеңі үшін шығыстарды бір мезгілде ақы төлеген жағдайда төлем сомасы оқу мерзімі аяқталғанға дейін өктемді болады.

97. Оқуға төлемді кезең-кезеңімен төлеген кезде төлем сомасы жалалы ұсынылған жағдайда және инфляция индексі ескеріле отырып, жылына бір реттен асырылмай ұлғайту жағына өзгертілуі мүмкін.

11. Білім алушылармен, тәбиеленушілермен және (немесе) олардың ата-аналарымен және өзге де заңды өкілдерімен қарым-қатынастарды ресімдеу тәртібі

98. Білім алушының, заңды өкілдердің өзара қарым-қатынастары тәртіптердің құқықтары мен міндеттерін, оқу мерзімдерін айқындайтын шартпен реттеледі.

99. Білім беру қызметтерін көрсетуге арналған шарт мемлекеттік мекеменің басшысы (директоры) мен білім алушылардың ата-аналары немесе өзге де заңды өкілдері арасында мемлекеттік мекемеге білім алушыларды қабылдау кезінде жасасылады.

100. Оқушылар құқылы:

1) МЖМБС - ға сәйкес сапалы білім алуға;

2) білім беру ұйымы кеңесінің шешімі бойынша жалпыға міндетті мемлекеттік білім беру стандарттары шеңберінде жеке оқу жоспарлары, қысқартылған білім беру бағдарламалары бойынша оқуға;

3) оқу жоспарларына сәйкес бағамалы курстарды тандауға;

4) өзінің бейімділігі мен қажеттеріне қарай қосымша білім беру қызметтерін, білімдерді ақылы негізде алуға;

5) мемлекеттік мекемені басқаруға қатысуға;

6) мемлекеттік мекемеде ақпараттық ресурстарды тегін пайдалануға, оқулықтармен, оқу-әдістемелік кешендермен және оқу-әдістемелік құралдармен қамтамасыз етілуіне;

7) спорт, оқу, ақт залдарын, компьютерлік сыныптарын және кітапхананы тегін пайдалануға;

8) өзінің пікірі мен сенімін еркін білдіруге;

9) өзінің адамдық қадір-қасиетінің құрметтелуіне;
 10) оқуға, ғылыми және шығармашылық қызметтері табыстары үшін
 101. Білім алушылар мен тәрбиеленушілерді оқу процесінен алаңдатуға
 102. Оқушылар:

1) МКМБС талаптарына сәйкес білімді, шеберлікті, практикалық
 біліктер мен біліктілікті меңгеруге, ішкі тәртіп ережелерін сақтауға,
 мекеменің жарғысында және білім беру қызметтерін көрсету
 ұйымы шартта көзделген басқа да талаптарды орындауға;
 2) өздерінің денсаулығы үшін қамқорлық жасауға, рухани және тән
 құндылықтарын өзінен жетілдіруге ұмтылуға;
 3) міндетті мектеп формасына қойылатын талаптарды сақтауға;
 4) педагогтің ар-намысы мен қадір-қасиетін, өздері білім алатын оқу
 орнының дәстүрлерін құрметтеуге міндетті.

103. Оқушылардың міндеттерін бұзғаны үшін оларға мемлекеттік
 мекеменің ішкі тәртібінің ережелерімен және жарғысымен көзделген тәртіптік
 жаза ету шаралары не білім беру қызметтерін көрсету туралы шартта
 көзделген өзге де шаралар қолданылуы мүмкін.
 104. Педагогтің қасиеттік қызметін жүзеге асыру кезінде:

1) тиісті білім беру деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті
 стандартының талаптарын сақтау шартымен қасиеттік қызметті
 ұйымдастырудың тәсілдері мен нысандарын еркін тандауға;
 2) нағыз азаматтар мен басқа да адамдар тарапынан зансыз араасудан
 және келерті келтіруден қорғауға;
 3) мамандыққа құрметпен қарауға және білім алушылар, тәрбиеленушілер
 және олардың ата-аналары немесе өзге де заңды өкілдері тарапынан тиісті
 міндет-құлыққа;

4) қасиеттік қызметті жүзеге асыру үшін ұйымдастырушылық және
 материалдық-техникалық қамтамасыз етілуге және қажетті жағдайлардың
 жасалуына;
 5) ғылыми, зерттеу, шығармашылық, эксперименттік қызметті жүзеге
 асыруға, педагогикалық практикаға жана әдістемелер мен технологияларды
 енгізуге;

6) тиісті білім беру деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті
 стандартының талаптарын сақтаған жағдайда шығармашылық
 әдістерін әзірлеуге және қолдануға, оқыту мен тәрбиеленудің жана, неғұрлым
 жетілдірілген әдістерін дамытуға және тартуға;
 7) білім беру бағдарламасына сәйкес оқу құралдарын, оқу материалдары
 мен оқыту мен тәрбиеленудің өзге де құралдарын тандауға;
 8) білім беру бағдарламаларын, оқу жоспарларын, әдістемелік
 материалдарды және білім беру қызметінің өзге де компоненттерін, сондай-ақ

құрылымды, оқу-әдістемелік кешендер мен оқу құралдарын әзірлеуге

9) жұмыс орны бойынша сайлану және сайлаушыға орналастыру;
10) білім беру сапасын жетілдіруге бағытталған, оның ішінде білім беру ұйымының қызметіне қатысты мәселелерді талқылауға қатысуға;
11) коммуналдық мемлекеттік мекеменің атқалы басқару органдарының жұмысына қатысуға;

12) кемінде бес жылда бір рет біліктілігін арттыруға;
13) үздіксіз кәсіптік дамыту және біліктілікті арттыру нысандарын

14) біліктілік санатын мерзімінен бұрын берілуіне;
15) кәсіп қызметтері жетістіктері үшін көтермеленуіне;
16) өзіне қатысты қабылданған коммуналдық мемлекеттік мекеме басшысының актілеріне, іс-әрекеттері мен шешімдеріне жоғары тұрған мұқиятты адамдарға немесе сотқа шағым жасауға;
17) білім алушылар, тәрбиеленушілер және олардың ата-аналары немесе қызметтегіне құқығы бар;

18) Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген өзге де құқықтар қалай.

105. Педагогтің құқықтарын жүзеге асыру басқа адамдардың құқықтары мен бостандықтарын бұзбауға тиіс.

106. Педагог:

1) өз қызметінде тиісті кәсіп қызыреттерді меңгеруге;
2) оқыту мен тәрбиеленудің педагогикалық қағидаларын сақтауға, оқыту мен тәрбиеленудің сапасын МЖБС-да көзделген талаптардан төмен емес деңгейде қамтамасыз етуге міндетті;

3) өзінің кәсіп шеберлігін, зерттеу, зияткерлік және шығармашылық деңгейін үздіксіз жетілдіруге, оның ішінде кемінде бес жылда бір рет біліктілік санаты деңгейін арттыруға (ростауға);

4) педагогикалық әлепті сақтауға міндетті;
5) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен міндетті мерзімдік медициналық қарап-тексеруден өтуге міндетті;

6) білім алушылардың, тәрбиеленушілер мен олардың ата-аналарының немесе өзге де заңды өкілдерінің ар-намысы мен қадір-қасиетін құрметтеуге;

7) балаларды занта, адамның және азаматтың құқықтарына, бостандықтарына, ата-аналарына, үлкендеріне, отбасылық, тарихи және мәдени құндылықтарға, мемлекеттік рәміздерге құрмет, жоғары адамгершілік, патриотизм, қоршаған ортаға ұқыпты қарау рухында тәрбиеленуге;

8) білім алушылар мен тәрбиеленушілердің өмірлік дағдыларын, қызыреттерін, дербестігін, шығармашылық қабілеттерін дамыту және азаматты өмір салты мәдениетін қалыптастыруға;

1) құқық қорғау органдарына және коммуналдық мемлекеттік мекеменін

(II) білім алушылар мен тәрбиеленушілерді оқыту және тәрбиелеу үшін пайдалануға құқылы емес.

110. Бірінші Қазақстан Республикасының заңдарымен мемлекеттік мекемеге кіріс әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе онда білім беру салаларындағы мемлекеттік мекемелер өндіретін тауарларды (жұмыстарды, қызметтерді) өткізуден түсетін ақшаны қоспағанда мұндай қызметтен алынған ақша Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес тиісті бюджеттің есебіне жатқызылады.

111. Мемлекеттік мекеменің қызметі тиісті бюджеттен қаржыландырылады.

Мемлекеттік мекеме директоры

121. Мемлекеттік мекеменің филиалдары мен өкілдіктері жоқ.

16. Мемлекеттік мекеменің филиалдары мен өкілдіктері туралы мәліметтер

116. Мемлекеттік мекемені қайта ұйымдастыру және тарату жергілікті атқарушы органның бйышыа жүзеге асырылады.

117. Мемлекеттік заңды тұлға, заңнамалық актілермен басқа да негіздер бойынша таратылуы мүмкін.

118. Мемлекеттік мекемені қайта ұйымдастыруды және таратуды жергілікті атқарушы орган жүзеге асырады.

119. Кредит берушілердің талаптарын қанағаттандырығаннан кейін қалған мемлекеттік мекеменің мүлкін жергілікті бюджеттен қаржыландыратын, облыстық коммуналдық мүлікке билік етуге уәкілетті атқарушы орган қайта бөледі.

120. Таратылған мемлекеттік мекеменің мүлкін өткізу нәтижесінде қалған қаражатты қоса алғанда, осы мекеменің кредитопардын талаптарды қанағаттандырылғаннан кейін қалған ақшасы тиісті бюджет кірісінің есебіне жатқызылады.

12. Мәліметтік мекемені қайта ұйымдастыру және тарау шарттары

Мемлекеттік мекеменін құрылтай құжаттарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу жергілікті бюджеттен қаржыландырылатын, облыстық және республикалық мұлікке білік етуге уәкілетті атқарушы органның бұйрығымен жүзеге асырылады және “Занды тұталарды мемлекеттік тіркеу және тіркеушілер мен өкілдіктерді есептік тіркеу туралы” Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес аймақтық тіркеу органдарында тіркеледі.

(Faint mirrored text from the reverse side of the page)

Мекеніміздің жәрмеңкесі менің жәрмеңкесім және Қазақстан Республикасы менің жәрмеңкесім.

13. Мемлекеттік мекемелері жұмыс тәртібі

Қазақстан Республикасының Конституциясына сәйкес есептілік ұсынады.

Тігілген, нөмірленген
17
парақта

